



CÂMARA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA
ATO DA PRESIDÊNCIA

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (copeiro)

Requisito: Ensino Elementar

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

1- Leitura e compreensão de textos; 2 Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. 3- Emprego das classes de palavras. 4- Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA

1- Conjunto dos Números Naturais (N): Operações: (adição / subtração / multiplicação / divisão/ potenciação/ radiciação) Expressões numéricas; Teoria dos números: pares/ímpares/múltiplos/divisores/primos/compostos/fatoração/divisibilidade, MMC/MDC. 2- Conjunto de números racionais (Q): Frações "ordinárias" e decimais; Operações: dição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radiciação Simplificação; Ordem. 3- Conjunto de números inteiros relativos (Z); Propriedades/comparação; Operações: adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radiciação 4- Matemática Financeira: Razão/Proporção; Regra de três simples e composta; Porcentagem/juros.

CONHECIMENTOS GERAIS

1- Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, Geografia, História do Brasil e do Município, Organização Administrativa Municipal, atualidades locais, nacionais e internacionais, noções de cidadania, meio ambiente (ecologia).

PROVA DISCURSIVA

PROVA PRÁTICA

Prova prática onde o candidato deverá demonstrar capacidade e habilidade para o exercício das atividades a serem desempenhadas no exercício das atribuições da função, atividades estas relacionadas com as atribuições inerentes ao cargo, objetivando ainda aferir a postura e as habilidades do candidato.